

Памятка по процедуре подачи документов на зарубежную стажировку

1. Размещение заявки в информационной системе «Modeus»

Процесс проведения заявки:

- Зайти в систему Модеус (modeus.pprog.ru) под своим логином и паролем.
- Перейти в раздел Стажировки.
- Нажать кнопку «Записаться».
- Выбрать программу стажировки из предложенного списка, написать название организации, от которой будет предоставлено гарантийное письмо (текущее место работы), скачать Форму заявки (специализированную анкету, соответствующую выбранной программе), заполнить форму заявки на своем компьютере и прикрепить заполненную форму в строке Файл заполненной заявки.
- Нажать кнопку «Сохранить».
- Заявка подана, ее статус - недооформлена. Для того, чтобы закончить оформление заявки, необходимо прикрепить к ней копии диплома и загранпаспорта, а также описание проекта или аннотацию дипломной работы. После прикрепления названных документов статус заявки изменится на статус - На рассмотрении. Вы сможете быть рекомендованы на участие в отборе только после полного оформления заявки.

2. Подготовка стандартного пакета документов

Пакет документов должен включать:

- Оригинал специализированной анкеты с фотографией.
- Копия диплома Президентской программы (если еще нет, то рекомендация для прохождения отборочного мероприятия на бланке ВУЗа, в котором проходите обучение).
- Копия заграничного паспорта (страница, где фотография).
- [Описание](#) проекта на двух языках (для всех стажировок, кроме Германии)
- [Проект кооперации](#) (только для Германии)
- Рекомендация руководителя для прохождения отборочного собеседования с дальнейшим прохождением стажировки на фирменном бланке предприятия с печатью и подписью генерального директора.
- Письменное согласие специалиста об использовании персональных данных. Его можно скачать [здесь](#)

Специалисты, представившие документы, оформленные не должным образом или позже установленного срока, к участию в отборе допущены не будут.

Убедительная просьба подавать документы чуть раньше установленного крайнего срока, чтобы в случае необходимости, оставалось время для исправления.

3. Прохождение предварительного собеседования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр» (далее - Межрегиональный ресурсный центр).

Предварительное собеседование представляет собой 15-20-минутную беседу с представителями экспертной комиссии «Межрегионального ресурсного центра». Необходимо быть готовым ответить на вопросы: почему Вы выбрали именно данную страну для стажировки; конкретные цели Вашей стажировки; описать свой проект; пояснить, как цели Вашей стажировки связаны с Вашим проектом и т.п.

Без прохождения предварительного собеседования и последующей рекомендации Регионального отделения, документы не будут приняты к рассмотрению Федеральным Ресурсным центром и иностранными партнёрами.

Особенности процедуры подачи документов на стажировку в США

1. Подача заявки в ИС Модеус.

- Зайти в систему Модеус (modeus.pprog.ru) под своим логином и паролем.
- Перейти в раздел «Стажировки»
- Нажать кнопку «Записаться»
- Выбрать из предложенного списка Программу стажировки 2012 (США, английский), написать название организации, от которой будет предоставлено гарантийное письмо (текущее место работы), скачать Форму заявки (специализированную анкету, соответствующую выбранной программе), заполнить форму заявки на своем компьютере и прикрепить заполненную форму в строке Файл заполненной заявки
- Нажать кнопку «Сохранить»
- Заявка подана, ее статус - недооформлена. Для того, чтобы закончить оформление заявки, необходимо прикрепить к ней копии диплома и загранпаспорта, а также описание проекта. Файл «описание проекта» должен содержать описание на английском и русском языках. Вместо аннотации дипломной работы необходимо прикрепить сканированную копию письма от

организации потенциального стажера с подтверждением ее заинтересованности в проекте (на английском языке). После прикрепления названных документов статус заявки изменится на статус – «На рассмотрении».

2. Предоставление оригиналов документов. Пакет документов должен включать:

- Оригинал специализированной анкеты (заполняется на английском языке).
- Подтверждение заинтересованности в проекте направляющей организации стажера (в форме письма от организации, на английском языке).
- [Краткое описание проекта на стажировку\(на русском и английском языке\).](#)
- Копия загранпаспорта.
- Копия диплома о профессиональной переподготовке в рамках Программы.
- Согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к политике персональных данных).
- Рекомендация руководителя для прохождения отборочного собеседования с дальнейшим прохождением стажировки на фирменном бланке предприятия с печатью и подписью генерального директора.

3. Требования к кандидатам:

- Участие в разработке и реализации проекта по одному из указанных направлений.
- Обоснованный интерес в установлении связей с организациями страны стажировки для реализации проекта развития направляющей организации.
- Владение английским языком на высоком уровне (свободное общение на деловые темы).
- Возраст до 40 лет (предпочтительно).

Отбор на стажировку будет проходить в два этапа:

1. Отбор российскими экспертами:

- Тестирование по английскому языку в ИС Модеус.
- Заочная оценка проекта (этот этап является отборочным, участники не набравшие проходной балл не допускаются к Skype-собеседованиям).
- Skype-собеседование по английскому языку.
- Skype-собеседование по проекту.

2. Отбор американской стороной из рекомендованных по результатам первого этапа специалистов